

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PUSAT PENGEMBANG DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PPPPTK)
SENI DAN BUDAYA

Jalan Kaliurang km 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

Tahun Akademik 2017/2018

15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan:

Estu Miyarso, M. Pd.



Disusun oleh :

Azkia Desi Winarningtyas

14105244011

Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga, Kepala Seksi Penyelenggaraan di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya, dan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Azkia Desi Winarningtyas
NIM : 14105244011
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/ Teknologi Pendidikan


telah melaksanakan PLT di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017.

Yogyakarta, 6 Desember 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY 2017


Estu Miyarso, M. Pd.
NIP. 19770203 200501 1 002


Azkia Desi Winarningtyas
NIM. 14105244011


Mengesahkan,

a.n. Plt. Kepala
Kepala Bidang
Fasilitasi Peningkatan Kompetensi,

Kepala Seksi Penyelenggaraan
PPPPTK Seni dan Budaya,



Drs. Rahayu Windarto, M. M.
NIP. 19660902 1991 03 1 002


Drs. Noor Widjantoro, M. Pd.
NIP. 19670518 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya yang telah dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

PLT merupakan suatu bentuk latihan bagi kami dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, kami mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh dari bangku perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik lapangan terbimbing ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah membeikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT;
2. Lembaga Pengembang dan Penjamin Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta beserta staf yang telah memberikan bimbingan kepada kami sehingga PLT yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar;
3. Bapak Estu Miyarso, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing kami selama proses persiapan hingga pelaksanaan kegiatan ini;
4. Kepala Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya yang telah memberikan izin kepada kami sehingga kami dapat melaksanakan PLT di lembaga;
5. Bapak Drs. Rahayu Windarto, M.M., selaku Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi yang telah memberikan izin pada kami untuk dapat melaksanakan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya;
6. Bapak Drs. Noor Widiyantoro selaku Kepala Seksi Penyelenggaraan yang telah memberikan izin kami melaksanakan PLT dan memberikan bimbingan kepada kami;

7. Ibu Dra. Ngadirah, M.Pd., selaku Koordinator PLT yang selalu membimbing kami selama kami melakukan persiapan hingga terselesaikannya kegiatan PLT;
8. Seluruh pegawai di Seksi Penyelenggaraan yang telah membimbing kami selama kami melaksanakan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya
9. Seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya yang sudah menerima kami dengan baik, dan membantu kami sehingga terlaksananya semua program yang kami laksanakan;
10. Teman-teman mahasiswa PLT Teknologi Pendidikan yang telah menemani dan membantu disetiap kegiatan;
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pelaksana PLT selanjutnya dan siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta, 6 Desember 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran vi

Abstrak vii

BAB I Pendahuluan 1

 A. Analisis Situasi 2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 5

BAB II Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil 7

 A. Persiapan 7

 B. Pelaksanaan 7

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 22

BAB III Penutup 25

 A. Kesimpulan 25

 B. Saran 25

Daftar Pustaka 27

Lampiran 28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja Individu

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Lokasi:

Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
(PPPPTK) Seni dan Budaya

Oleh: Azkia Desi Winarningtyas

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang tujuannya memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan mahasiswa. Dalam kegiatan PLT tahun ini dilaksanakan oleh kelompok PLT UNY program studi Teknologi Pendidikan yang bertempat di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya. Pelaksanaan PLT berlangsung selama 2 bulan, yang terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang berjumlah 5 mahasiswa.

Sebelum pelaksanaan PLT, terlebih dahulu kelompok PLT UNY melakukan observasi dan analisis situasi di PPPPTK Seni dan Budaya. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, beberapa hal yang menjadi fokus kelompok PLT UNY kali ini adalah dalam membantu Sumber Daya Manusia di PPPPTK Seni dan Budaya.

Dari analisis situasi dan observasi tersebut maka kelompok PLT UNY tahun 2017 melaksanakan program kerja yang berfokus pada program kerja PPPPTK Seni dan Budaya yang dapat membantu kegiatan di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan utama yang dijalankan oleh mahasiswa PLT adalah Manajemen Penyelenggaraan Diklat, dimana kegiatan tersebut adalah mempersiapkan diklat dari mulai perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi yang ada. Dengan Manajemen Evaluasi Diklat semua kegiatan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya telah masuk dalam satu program utama tersebut. Selain itu, dengan satu kegiatan Manajemen Penyelenggaraan Diklat semua peserta PLT mempunyai bagian tersendiri agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan kelompok juga mempunyai kegiatan insidental, yakni mengikuti berbagai upacara peringatan yang dilaksanakan.

Selain itu di PLT ini, penyusun membuat tugas utama yakni menerima tamu yang datang di PPPPTK untuk kegiatan studi banding. Penyusun membuat kegiatan tersebut agar tidak terlalu banyak pegawai yang meninggalkan pekerjaannya untuk menerima dan mendampingi tamu untuk studi banding. Adapun kegiatan tambahan penulis yakni pembuatan data arsip dokumen dan koordinasi penempatan calon peserta prakerin. Dan kegiatan tambahan individu adalah membantu panitia dalam pelaksanaan diklat di luar kota.

Keseluruhan dari program kegiatan yang dilaksanakan secara umum dapat berjalan dengan baik dan lancar. Baik bagi mahasiswa sebagai pelaksana, maupun pihak lembaga setempat turut memperoleh manfaat dari program yang telah dilaksanakan. Hal ini tidak terlepas dari dukungan segenap jajaran pimpinan dan pegawai Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Kata Kunci: *PPPPTK Seni dan Budaya, Program Kerja, PLT*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PLT yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai serta menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal tersebut dapat menjadi motivasi bagi mahasiswa untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada dan mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PLT akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Teknologi pendidikan terdiri dari konsentrasi pengelolaan pembelajaran, media, dan teknologi kinerja.

Dewasa ini pendidikan merupakan salah satu tumpuan utama untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pada dasarnya guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah sebagai ujung tombak dalam peningkatan mutu pendidikan yang dengan “*goal* akhir” adalah meningkatnya kualitas peserta didik yang akan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia seutuhnya. Hal tersebutlah yang menjadi perhatian pemerintah untuk meningkatkan kompetensi guru melalui Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.

Pada program PLT, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di lembaga Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) di bagian seksi penyelenggaran dan seksi evaluasi, sebagai lokasi praktik.

A. Analisis Situasi

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalam Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi
 - a. Kepala Pusat
 - b. Bagian Umum
 - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
 - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
 - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
 - c. Bidang Program dan Informasi
 - 1) Seksi Program
 - 2) Seksi Data dan Informasi
 - d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
 - 1) Seksi Penyelenggara

2) Seksi Evaluasi

- e. Koordinator Widyaaiswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Intrernasional Tahun 2020).

4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengemban, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.

- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaswara, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
 - Studio produk seni rupa
 - Studio seni murni (lukis)
 - Studio desain komunikasi visual
 - Studio animasi
 - Desain interior dan landscaping
 - Studio desain produk kreatif (kriya)
 - Studio tekstil
 - Studio logam
 - Studio keramik
 - Studio kulit
 - Studio kayu
 - Studio seni pertunjukan
 - Studio karawitan
 - Studio tari
 - Studio teater
 - Studio music
 - Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada saat PLT 1 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efisien.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PLT di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

1. Program PLT Kelompok:

No.	Nama Program	Deskripsi	Penanggung Jawab
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat	Program ini akan melakukan proses manajemen dalam penyelenggaraan diklat yang dimulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dalam menyelenggarakan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis manajemen penyelenggaraan diklat yang ada. Dalam proses pelaksanaan,	Semua Peserta PLT.

		peserta PLT dibagi menjadi 2 tim, yakni di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi.	
--	--	--	--

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PLT mulai dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum penerjunan PLT, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang nantinya dapat dilakukan selama PLT. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

1. Rapat Koordinasi Kelompok

Rapat koordinasi kelompok untuk membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT. Menentukan waktu untuk penyerahan PLT secara resmi oleh DPL.

2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya

Observasi dilakukan dengan mengirim surat observasi kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, lalu surat diproses dan kemudian kami diperbolehkan observasi dengan menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PLT UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.

B. Pelaksanaan PLT

Program kerja PLT dilaksanakan berdasarkan rancangan program kerja dan matriks rencana pelaksanaan program kerja. Program kerja PLT telah dilaksanakan sejak tanggal 15 September 2017 dan berakhir tanggal 15 November 2017. Selama melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan pengarahan dari dosen pembimbing lapangan agar semua yang telah direncanakan sebelumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana serta tujuan

yang diharapkan bisa tercapai. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut:

1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PLT dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

a. Program Utama Kelompok

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Persiapan Pelatihan
	Penanggung Jawab	Azkia Desi Winarningtyas
	Tujuan	Membantu persiapan pelaksanaan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya agar diklat dapat berjalan sesuai rencana.
	Manfaat	Pelatihan yang dipersiapkan lebih terorganisir untuk diselenggarakan
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Persiapan pelatihan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengorganisir pelatihan agar pelatihan berjalan sesuai dengan tujuan pelatihan dan pelatihan yang dilakukan mendapatkan hasil yang sesuai dengan tujuan pelaksanaan pelatihan. Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi : <ul style="list-style-type: none">• membuat buku panduan• mengedarkan buku panduan pelatihan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> • membuat surat panggilan peserta pelatihan • membuat surat tugas satuan tugas dan penatar • pengajuan ATK • Pengecekan persiapan pelatihan • Persiapan rapat koordinasi • Pembuatan administrasi peserta • Membuat daftar hadir peserta, satuan tugas dan penatar • Permohonan narasumber eksternal • Pengajuan konsumsi dan surat undangan • Membuat laporan persiapan • Membuat susunan acara • Menerima peserta check in dan pengumpulan administrasi.
	Hambatan	<p>Terjadi kesalahan komunikasi untuk tanggal surat pemanggilan peserta diklat.</p> <p>Terjadinya kekeliruan pada jam di jadwal pelaksanaan.</p>
	Solusi	<p>Mekomunikasikan ke seksi program dan selanjutnya dilakukan pemanggilan ulang dengan format revisi.</p> <p>Mengkomunikasikan dengan seksi program untuk mengetahui kebenarannya.</p>
	Hasil	<p>Prtsiapan pplaksanaan pelatihan lebih matang dan lebih terorganisasi. Dan panitia diklat merasa terbantu.</p>
2.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan Pelatihan
	Penanggung Jawab	Fadhillah Rizki Arrahmah
	Tujuan	Agar pengondisian pelatihan berjalan tertib sesuai rencana.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Manfaat	Pelaksanaan pelatihan jadi tertib dan berjalan dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	<p>Pelaksanaan Kegiatan.</p> <p>Kegiatan ini bertujuan untuk mengondisikan berjalannya pelatihan dengan baik.</p> <p>Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan pelatihan • Ikut serta dalam pemantauan berjalannya pelatihan • Mendampingi peserta Absensi • Pembuatan laporan hasil kegiatan • Pembuatan susunan penutupan kegiatan
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi • Pergantian peserta secara mendadak • Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta diberikan waktu untuk melengkapi administrasi hingga acara selesai • Peserta yang baru diminta sesuai persyaratan yang diminta oleh panitia • Panitia memanggil satu persatu peserta yang belum atau kurang absensinya.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Hasil	Kegiatan yang berlangsung berjalan baik dan tertib.
3.	Nama Kegiatan	Penutupan pelatihan
	Penanggung Jawab	Brilia Bella Pangestika
	Tujuan	Untuk mengakhiri kegiatan secara resmi
	Manfaat	Kegiatan yang telah terlaksana dapat diterima dengan baik oleh peserta
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	<p>Dalam kegiatan penutupan ini bertujuan agar pelatihan berakhir dengan baik.</p> <p>Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan administrasi pelatihan • Pembuatan laporan singkat hasil kegiatan • Menerima dokumen dari satgas • Membuat tanda penyerahan dokumen dari satgas • Merekap hasil administrasi peserta • Menyerahkan hasil administrasi pada seksi evaluasi
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Pelatihan berakhir dengan baik.
4.	Nama Kegiatan	Pembuatan Laporan Pelatihan
	Penanggung Jawab	Tera Meinta Dwi Kartika
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta secara keseluruhan untuk memberikan gambaran kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan pada pelatihan berikutnya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan pembuatan laporan pelatihan berdasarkan data yang sudah diperoleh dari seksi penyelenggara. Data tersebut meliputi daftar hadir narasumber, daftar hadir peserta, daftar hadir satuan tugas, materi, dan laporan singkat.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam proses pengerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar. • Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkoordinasikan dengan pegawai PPPPTK Seni dan budaya yang lain. • Menggunakan template laporan sebelumnya.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Hasil	Terselesaikannya laporan kegiatan pelatihan dengan baik.
5.	Nama Kegiatan	Pembuatan Sertifikat Pelatihan
	Penanggung Jawab	Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan sertifikat peserta dan surat keterangan penatar. Pembuatan sertifikat bertujuan untuk memberikan bukti data hasil dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta diklat di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan persiapan dalam pembuatan sertifikat yang meliputi pengecapan sertifikat dan pelabelan nama pada amplop sertifikat pelatihan serta penggandaan sertifikat untuk dilampirkan pada laporan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Terselesaikannya sertifikat peserta dan surat keterangan penatar kegiatan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.

b. Program Tambahan

Program tambahan berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Pogram Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Senam Jum'at Rutin
	Tujuan	Menjaga kesehatan dan Mempererat hubungan antar divisi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Tubuh menjadi sehat
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan senam ini dilaksanakan rutin setiap hari jumat pada pukul 07.30, kegiatan ini dilakukan oleh semua karyawan PPPTK Seni dan Budaya. Instruktur ayng dihadirkan sangat berkompeten dalam memandu senam dan berbedatiap minggunya. Kegiatan ini dilakukan untuk pegawai agar tetap fresh dan semangat untuk bekerja. kegiatan ini juga merupakan sarana untuk saling bertemu antar bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya mengingat banyaknya bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Tubuh menjadi sehat dan segar.

c. Program Insidental Kelompok

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila yang jatuh pada 1 Oktober 2017.
	Tujuan	Memperingati hari Kesaktian Pancasila
	Waktu Pelaksanaan	2 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila yang seharusnya jatuh tanggal 1 Oktober, namun dilakukan pada tanggal 2 Oktober 2017 karena tanggal 1 Oktober merupakan hari minggu. Upacara dimulai tepat pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari Batik Nasional di halaman PPPPTK Seni dan Budaya

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
2.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari sumpah pemuda ke 89 yang jatuh pada tanggal 28 Oktober 2017.
	Tujuan	Memperingati hari sumpah pemuda
	Waktu Pelaksanaan	30 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari sumpah pemuda ke-89 jatuh pada tanggal 28 Oktober 2017, namun dilakukan pada tanggal 30 Oktober 2017 karena tanggal 28 Oktober merupakan hari sabtu dimana seluruh pegawai libur. dimulai pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
3.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari pahlawan yang jatuh pada tanggal 10 November 2017.
	Tujuan	Memperingati hari pahlawan
	Waktu Pelaksanaan	10 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari pahlawan dilakukan pada tanggal 10 November 2017 dan dimuai pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya

2. Program Individu

a. Program Utama Individu

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pendampingan Tamu
	Deskripsi	Menerima dan mendampingi kunjungan tamu dari MGMP Seni dan Budaya Kota Tegal.
	Tujuan	Membuatkan acara untuk kunjungan dari MGMP Kota Tegal untuk dapat studi tiru di PPPPTK Seni dan Budaya sehingga para anggota MGMP mempunyai ilmu tambahan.
	Manfaat	Membantu dalam menerima tamu yang datang ke PPPPTK Seni dan Budaya untuk melakukan studi tiru.
	Waktu Pelaksanaan	11 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	MGMP Mapel Seni dan Budaya Kota Tegal
	Anggaran Dana	Baik
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	-
	Hambatan	Mengawali kegiatan mahasiswa selaku MC

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		dalam acara formal di ruang Gatot Kaca. Dalam acara pembukaan pelaksanaan teknis untuk studi tiru diberikan oleh kepala seksi penyelenggaraan. Yang selanjutnya mengajak mereka mengenal dan keliling PPPPTK Seni dan Budaya dengan masuk ke semua studio yang mereka ampu pelajarannya. Mulai dari seni rupa, seni tari hingga seni musik. Di ruang studio tersebut mereka menimba ilmu dengan widyaiswara yang bersangkutan. Di ruang seni rupa mereka dijelaskan dengan berbagai macam lukisan dengan berbagai macam media yang ada. Di studio tari mereka ikut mempraktikkan beberapa pola tari yang dibersamai oleh widyaiswara. Di studio music mereka diajak untuk memainkan alat musik angklung sehingga menjadi instrument yang indah. Di setiap studio mereka dibebaskan untuk bertanya dan berekspresi sebagai bekal mereka saat mengajar nanti.
	Hambatan	Ada beberapa orang yang tidak mau pindah dan telat saat perpindahan studio.
	Solusi	Memberikan informasi ke yang bersangkutan untuk pindah studio agar semua dapat merasakan ke semua studio.
	Hasil	Peserta MGMP Mapel Seni dan Budaya Kota Tegal menjadi simpati kepada PPPPTK Seni dan Budaya dan mereka tidak segan untuk mengatakan bahwa mereka ingin mendapatkan pelatihan lebih dalam di PPPPTK Seni dan Budaya.

b. Program Penunjang Individu

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Membuat data arsip dokumen di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
	Deskripsi	Program ini membuat keterangan mengenai data-data dan dokumen yang ada di kumpulan arsip PPPPTK Seni dan Budaya.
	Tujuan	Program ini bertujuan untuk memudahkan dalam pencarian data dalam dokumen arsip kegiatan.
	Waktu Pelaksanaan	10 Oktober 2017 16 Oktober 2017 23 Oktober 2017 26 Oktober 2017 7 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sasaran	Seksi Penyelenggaraan PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sambutan Sasaran	Sasaran menerima dengan baik dan merasa terbantu akan kegiatan ini.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Kegiatan ini bermula dari salah satu permasalahan yang terjadi di Seksi penyelenggaraan yaitu banyaknya dokumen kegiatan karena setiap tahun jumlah kegiatan yang dilakukan PPPPTK Seni dan Budaya semakin meningkat sehingga dokumen tersebut menumpuk di arsip sie penyelenggaraan, namun sejalan dengan kegiatan tersebut masih banyak pihak lain yang membutuhkan data-data dan dokumen dari tahun ke tahun bahkan beberapa pihak meminta dokumen dari kegiatan mulai dari 4

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		tahun yang lalu sementara melihat banyaknya dokumen yang ada, seksi penyelenggaraan mengalami kesulitan untuk menemukan dokumen tersebut sehingga perlu adanya pendataan dari dokumen tersebut sehingga staf yang ingin menemukan dokumen dapat melihat pada data dan langsung menemukannya.
	Hambatan	Ada beberapa dokumen yang hilang dan tidak lengkap.
	Solusi	Meminta kembali dokumen pada panitia yang bersangkutan atau mencari dokumen di komputer.
	Hasil	Staf dapat memenuhi permintaan dokumen dari pihak-pihak dari tahun ke tahun dengan cepat dan mudah.
2.	Nama Kegiatan	Koordinasi Penempatan Calon Peserta Prakerin
	Deskripsi	Program ini membantu koordinasi penempatan calon peserta prakerin ke studio yang akan ditempati.
	Tujuan	Program ini bertujuan untuk membantu koordinasi antara pihak sekolah (calon peserta prakerin), seksi penyelenggaraan, dan studio yang akan ditempati oleh calon peserta prakerin.
	Waktu Pelaksanaan	1 November 2017 2 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sasaran	Seksi Penyelenggaraan PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sambutan Sasaran	Sasaran menerima dengan baik dan merasa terbantu akan kegiatan ini.
	Anggaran Dana	-

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Kegiatan ini bermula ketika calon peserta prakerin secara tiba-tiba datang ke PPPPTK Seni dan Budaya untuk melaksanakan prakerin. Calon peserta prakerin datang tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Sebelumnya pihak sekolah sudah mengirimkan surat kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, namun pihak PPPPTK Seni dan Budaya kurang berkoordinasi dengan studio yang akan ditempati oleh calon peserta prakerin. Oleh sebab itu, kami membantu mengkoordinasikan dengan cara membuat surat pengantar, menurunkan disposisi, dan mengantar surat ke studio yang bersangkutan.
	Hambatan	Kurangnya koordinasi calon peserta prakerin dengan pihak PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
	Solusi	Membantu koordinasi dengan pihak studio dan pihak-pihak yang bersangkutan untuk penempatan calon peserta prakerin.
	Hasil	Calon peserta prakerin ditempatkan sesuai dengan permintaan awal dari pihak sekolah.

c. Program Insidental Individu

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test
	Deskripsi	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’ agar dapat mempermudah berjalannya kegiatan.
	Tujuan	Membantu agar kegiatan terlaksana dengan baik.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Waktu Pelaksanaan	13 s.d. 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Hotel Lor In Solo
	Sasaran	Panitia ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’
	Sambutan Sasaran	Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Mahasiswa PLT membantu dalam pelaksanaan ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’. Dimulai dari persiapan sebelum pelaksanaan, <i>check in</i> peserta di hotel, menjadi MC, membuat akurasi data, memisahkan data, membuat absen, hingga membantu peserta saat mengalami kesulitan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Diterima dengan baik oleh panitia, sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa ada kendala.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun secara keseluruhan belum optimal terutama pada program perencanaan kelompok. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PLT,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PLT diantaranya sebagai berikut :

- Ada sebagian peserta pelatihan yang tidak hadir dalam pelaksanaan diklat dikarenakan surat pemanggilan tidak di terima.
- Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi
- Pergantian peserta secara mendadak
- Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia
- Dalam proses pengerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar.
- Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.

Pelaksanaan PLT 2017 sebelumnya telah melalui kegiatan PLT 1 dimana dalam PLT 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PLT, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PLT 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PLT 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PLT 1 adalah Manajemen Penyelenggaraan Diklat di PPPTK Seni Dan Budaya yang di dalamnya terdapat berbagai macam kegiatan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, penutupan, dan evaluasi. Berdasarkan rekomendasi dari Ibu Ngadirah yang mewakili Bapak Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku koordinator PLT UNY dan DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PLT dibagi menjadi 2 seksi dan saling berkoordinasi untuk melaksanakan program kerja tersebut. 2 seksi tersebut yaitu : di Seksi Penyelenggaraan terdapat 3 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan persiapan, pelaksanaan serta penutupan pelatihan dan di Seksi Evaluasi terdapat 2 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan yang menjadi tugas seksi evaluasi yakni membuat laporan dan menyiapkan sertifikat.

Kegiatan yang dilakukan di seksi penyelenggaraan adalah melakukan persiapan pelatihan hingga pelaksanaan pelatihan. Persiapan pelatihan dimulai dengan membuat surat pemanggilan peserta diklat yang dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan

pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya diteruskan ke bagian sekretariat yang akan dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat. Surat pemanggilan juga dikirimkan ke peserta diklat beserta form biodata peserta dan SPPD via email ke instansi maupun langsung ke peserta diklat. Setelah pembuatan surat pemanggilan peserta, seksi penyelenggaraan juga akan membuat buku panduan yang telah dibuat draftnya dari seksi program, untuk diperbaiki dan dibuat sebagaimana buku panduan yang layak. Untuk menunjang pelatihan juga dibutuhkan narasumber, dimana tugas seksi penyelenggaraan adalah membuat surat tugas narasumber dan panitia yang akan dibutuhkan saat pelatihan.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di seksi evaluasi adalah melakukan tugas pokok seksi evaluasi, yakni pembuatan laporan pelatihan dan pemuatan sertifikat peserta dan surat keteangan penatar. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan dan pembuatan sertifikat. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.

Semenjak penyerahan PLT di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Walaupun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PLT. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PLT UNY. Mahasiswa PLT yang ditempatkan dalam berbagai divisi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan melangsungkan ppl di PPPPTK Seni dan Budaya, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PLT UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan akan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT dilakukan dalam 2 periode, yaitu PLT 1 yang dilaksanakan pada semester 5 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PLT 2 dilaksanakan pada 15 September sampai 15 November 2017. PLT 2 merupakan praktik dari mata kuliah PLT 1. PLT bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PLT mahasiswa Teknologi Pendidikan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah kompetensi mahasiswa Teknologi Pendidikan khususnya mahasiswa yang mengambil konsentrasi teknologi kinerja yang mempelajari peningkatan kinerja (diklat);
2. Praktik pengalaman lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten;
3. Praktik lapangan terbimbing merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial;
4. Melalui program praktik lapangan terbimbing mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.

B. Saran

1. Bagi Lembaga
 - a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pengalaman bagi para mahasiswa PLT di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
 - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PLT.

- b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
 - c. Memberikan pedoman pelaksanaan PLT untuk mahasiswa non keguruan.
3. Bagi Mahasiswa PLT yang akan Datang
- a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan divisi yang sesuai dengan jurusannya.
 - b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PLT.
 - d. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.

LAMPIRAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

Lampiran 2. Catatan Harian

NAMA MAHASISWA : AZKIA DESI WINARNINGTYAS

NO. MAHASISWA : 14105244011

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/TP

NAMA LEMBAGA : PPPPTK SENI DAN BUDAYA

ALAMAT LEMBAGA : JL.KALIURANG KM 12,5, KLIDON,

SUKOHARJO, NGAGLIK, SLEMAN

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 11.00	Penyerahan mahasiswa PLT UNY 2017	<u>Hasil Kualitatif:</u> Diterima oleh kasie penyelenggaraan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Penyerahan mahasiswa PLT dihadiri oleh 5 mahasiswa dan 2 pegawai dari seksi penyelenggaraan.	
2.			Orientasi terhadap ruang kerja di kantor pusat PPPPTK Seni dan Budaya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Orientasi kerja dilakukan diruang kerja kantor pusat PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Orintesi kerja didampingi oleh 1 orang pegawai dari bagian penyelenggaraan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Senin, 17 September 2017	07.30 – 12.00	Penjelasan <i>Job Desk</i> dan SOP PPPPTK Seni dan Budaya.	<u>Hasil Kualitatif:</u> Job Desk di jelaskan oleh Ibu Ngadirah selaku pembimbing agar kami melakukan kegiatan sesuai dengan SOP yang ada <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 5 mahasiswa dan 1 pembimbing lapangan mahasiswa PLT.	
4.			Pendampingan ‘Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK dalam Pembelajaran’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Workshop dibuka oleh perwakilan dari kepala PPPPTK Seni dan Budaya dan dilanjutkan materi dari narasumber internal maupun eksternal. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri 10 tamu undangan (pejabat struktural dan fungsional) 4 peserta, 3 panitia, dan 3 mahasiswa. Peserta seharusnya ada 25 namun sebagian besar dari peserta sedang memberi pelatihan ditempat lain.	
5.		13.00 – 16.00	Pendampingan ‘Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK dalam Pembelajaran’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti workshop dengan narasumber dari eksternal yakni dari BPMR mengenai bagaimana membuat modul yang baik. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Workshop dihadiri 6 peserta, 3 panitia dan 3 mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6.	Selasa	07.30 – 12.00	Pencarian data pengambilan ATK pelatihan K-13 tahun 2014.	<u>Hasil Kualitatif:</u> Untuk keperluan Inspektorat dan datang, maka dibutuhkan data yang telah terlaksana salah satu yang di cek adalah mengenai pengambilan ATK. Yakni hanya 3 mapel, matematika, bahasa indonesia dan sejarah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 150 data telah ditemukan lalu di copy.	
7.		13.00 – 16.00	Pengembalian data ke tempat semula.	<u>Hasil Kualitatif:</u> Data yang telah dicopy, yang asli dikembalikan seperti semula di folder yang telah ditata. Dan dipisahkan menurut mata pelajarannya <u>Hasil Kuantitatif:</u> 150 data yang telah selesai dicopy dikembalikan ke 5 folder yang telah diambil.	
8.	Rabu, 20 September 2017	07.30 – 12.00	Pembuatan buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat 1 draf buku panduan 'Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP' yang mengacu pada draf dari seksi program. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 draf buku terselesaikan	
9.			Pembuatan draf surat tugas untuk 'Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat surat tugas untuk narasumber dan panitia	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			Peningkatan kompetensi PTP'	untuk 'Pelatihan Peningkatan kompetensi PTP' <u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikan 1 bendel surat tugas yang selanjutnya akan di teruskan ke bagian sekretariat agar dapat diteruskan ke yang bersangkutan.	
10.		13.00 – 16.00	Mengoreksi draf buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Draf panduan yang telah selesai dibuat dikoreksi bersama dengan pegawai agar hasilny sempurna. Dan tidak ada yang salah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 pegawai seksi penyelenggaraan.	
11.	Kamis, 21 September 2017	Libur Tahun Baru Hijriyah			
12.	Jumat, 22 September 2017	07.30 – 11. 30	Mengikuti senam	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh 5 mahasiswa dan \pm 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.	
13.	Senin, 25 September 2017	07.30 – 12.00	Mencetak buku panduan dan ACC nya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mencetak buku panduan dan membuat format	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				untukdi acc oleh beberpa pejabat yang selanjutnya akan diperbanyak oleh bagian fotokopi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 buku panduan dan 1 format acc terselesaikan	
14.		13.00 – 16.00	Mengikuti penutupan ‘Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK Dalam Pembelajaran’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menjadi MC saat penutupan kegiatan ‘Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK Dalam Pembelajaran’ <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri 25 peserta, satgas dan mahasiswa.	
15.	Selasa, 26 September 2017	07.30 – 12.00	Membuat draf buku panduan ‘Pelatihan Kriya Kayu’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelatihan kriya kayu ini merupakan kerjasama antara BPCB DIY dengan PPPPTK Seni dan Budaya. Membuat draf panduan yang sesuai dengan draf dari seksi program. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 draf buku terselesaikan.	
16.		13.00 – 16.00	Arsip File	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 arsip file terselesaikan dengan rapi.	
17.	Rabu, 27 September 2017	07.30 – 12.00	Finalisasi buku panduan ‘Pelatihan Kriya Kayu’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengecek kembali buku panduan yang sudah dibuat, disesuaikan dengan kebutuhan yang ada. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 buku telah difinalisasi dan telah dibuatkan format ACC.	
18.			Koreksi modul	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengoreksi penulisan modul untuk KK SD yang sudah dibuat. Disesuaikan dengan penulisan yang ada. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 modul telah dikoreksi oleh 3 mahasiswa yang saling bantu membantu.	
19.		13.00 – 16.00	Membuat surat tugas ‘Pelatihan Kriya Kayu’	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pembuatan surat tugas untuk panitia dan narasumber yang akan bertugas di kegiatan ‘Pelatihan kriya Kayu’ <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 bendel surat tugas telah diselesaikan dan siap untuk dirapatkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20.			Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi pelaksanaan dan pengajuan konsumsi.	<u>Hasil Kulaitatif:</u> Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan ‘Pelatihan Kriya Kayu’ dan membuat pengajuan konsumsi untuk rapat tersebut. Setelah dibuat maka surat diteruskan ke bagian sekretariat dan pengajuan konsumsi ke bagian perlengkapan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 surat undangan telah terselesaikan dan 1 bendel pengejuan konsumsi telah diselesaikan dan diajukan. ACC.	
21.	Kamis, 28 September 2017	07.30 – 12.00	Merangkum laporan singkat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merangkum laporan singkat dari beberapa panita diklat keahlian ganda IN 2 untuk dibuat rangkuman dan diserahkan ke koordinator. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 6 laporan singkat dari panitia kelas telah dirangkum oleh 3 mahasiswa.	
22.		13.00 – 16.00	Membuat surat koordinasi pelaksanaan dan pengajuan konsumsi kegiatan ‘Pelatihan Peningkatan PTP’	<u>Hasil Kulaitatif:</u> Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan ‘Pelatihan Peningkatan PTP’ dan membuat pengajuan konsumsi untuk rapat tersebut.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>Setelah dibuat maka surat diteruskan ke bagian sekretariat dan pengajuan konsumsi ke bagian perlengkapan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 surat undangan telah terselesaikan dan 1 bendel pengejuan konsumsi telah diselesaikan dan diajukan. ACC.</p>	
23.	Jumat, 29 September 2017	07.30 – 12.00	Mengikuti senam	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh 5 mahasiswa dan \pm 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.</p>	
24.				<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan ‘Pelatihan Kriya Kayu’ dan ‘Pelatihan Peningkatan PTP’</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 30 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Upacara peringatan G30SPKI	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti upacara peringatan G30SPKI yang diikuti seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya, mulai dari pegawai hingga peserta diklat mengikuti upacara peringatan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti \pm 500 peserta upacara</p>	
26.			Arsip File	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 arsip file terselesaikan dengan rapi.</p>	
27.			Mengikuti kegiatan pembukaan ‘Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP’ dan ‘Pelatihan Kriya Kayu’	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT mengikuti kegiatan pembukaan ‘Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP’ dan ‘Pelatihankriya Kayu’. Kedua kegiatan tersebut digabung karena untuk menghemat waktu. Kegiatan dibuka oleh plt kapus PPPPTK Seni dan Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 20 peserta ‘Pelatihan Kriya Kayu’, 15 peserta ‘Pelatihan Peningkatan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kompetensi PTP' 5 panitia, 3 mahasiswa PLT, pejabat struktural, pejabat fungsional dan beberapa widyaiswara yang akan membimbing para peserta.	
28.		13.00 – 16.00	Mengikuti kegiatan penutupan 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengikuti kegiatan penutupan 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'. Dalam acara tersebut perwakilan dari setiap mata pelajaran menunjukkan hasilnya selama diklat IN 2 yang telah teraksana.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh 5 mahasiswa, seluruh panitia kegiatan, pejabat struktural, fungsional, widyaiswara, dan ± 150 peserta 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'</p>	
29.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Arsip File	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 arsip file terselesaikan dengan rapi.</p>	
30.			Mempersiapkan untuk rapat	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan”.....” dimulai dari</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 ceklist persiapan, 1 format undangan, 1 format pengajuan konsumsi sudah siap didistribusikan ke unit yang bersangkutan	
31.		13.00 – 16.00	Membuat buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat buku panduan untuk ‘Diklat Pendidikan Karakter Berbasis Seni dan Budaya Untuk Guru SD Kerjasama YCIC Dengan PPPPTK Seni dan Budaya’ yang akan berlangsung di hotel Eden Kaliurang. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Menghasilkan 1 draf buku panduan dengan format seperti biasa.	
32.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Rekap Data Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data Pelatihan Ganda IN 2 dari panitia untuk di arsip oleh seksi penyelenggaraan dan sebagian di teruskan ke seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 kelas pelatihan telah selesai di arsip dan diteruskan ke seksi evaluasi.	
33.			Mempersiapkan untuk rapat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk rapat koordinasi pelaksanaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				kegiatan”.....” (TGL 18 OKT) <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 ceklist persiapan, 1 format undangan, 1 format pengajuan konsumsi sudah siap didistribusikan ke unit yang bersangkutan	
34.		13.00 – 16.00	Penutupan kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan penutupan ‘Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP’ yang ditutup oleh pejabat struktural di PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa, 3 panitia, 25 peserta, dan pejabat struktural dan fungsional.	
35.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Rekap Data Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data Pelatihan Ganda IN 2 dari panitia untuk di arsip oleh seksi penyelenggaraan dan sebagai di teruskan ke seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 kelas pelatihan telah selesai di arsip dan diteruskan ke seksi evaluasi.	
36.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan dalam pelatihan yang akan datang <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				dilakukan oleh 3 mahaiswa dan dibantu oleh 1 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya	
37.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Membuat Buku Panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat finalisasi buku panduan ‘Diklat Pendidikan Karakter Berbasis Seni dan Budaya Untuk Guru SD’ yang diselenggarakan atas kerjasama YCIC dengan PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 Buku panduan telah selesai dibuat dan siap untuk dirapatkan dan digandakan.	
38.		13.00 – 16.00	Rekap Data Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data Pelatihan Ganda IN 2 dari panitia untuk di arsip oleh seksi penyelenggaraan dan sebagian di teruskan ke seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 kelas pelatihan telah selesai di arsip dan diteruskan ke seksi evaluasi.	
39.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Rekap Data Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data Pelatihan Ganda IN 2 dari panitia untuk di arsip oleh seksi penyelenggaraan dan sebagian di teruskan ke seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 kelas pelatihan telah selesai di arsip dan diteruskan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				ke seksi evaluasi.	
40.		13.00 – 16.00	Distribusi buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendistribusikan buku panduan untuk unit-unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya sebagai tanda pemberitahuan bahwa saat ini akan diadakan pelatihan oleh PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> ± 15 buku panduan telah didistribusikan ke 15 unit di PPPPTK Seni dan Budaya	
41.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Arsip data	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengarsip ulang data dan disesuaikan kembali agar pencarian data yang akan dipakai menjadi mudah <u>Hasil Kuantitatif:</u> 7 binder data telah ditata	
42.		13.00 – 16.00	Membantu pegawai	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu pegawai dalam mempersiapkan data diri pengawas yang akan dikunjungi saat DL <u>Hasil Kuantitatif:</u> Ada 15 data diri pengawas yang telah di siapkan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30 – 14.00	Kunjungan dari Tegal	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu menyambut KMGP dari tegal, menjadi panduan acara dalam kegiatan kunjungan serta mengantar dan menemani peserta mengunjungi beberapa studio. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Ada 30 Peserta, panitia dan pejabat struktural serta kunjungan ke 3 studio.	
44.		14.00 – 16.00	Check In Peserta diklat PKB Pengawas Sekolah IN 1	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan berkas dan memberikan pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.	
45.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pembukaan pelatihan PKB pengawas sekolah IN 1	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa berperan sebagai pemandu acara, moderator dan panitia dalam pembukaan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Pembukaan ini dihadiri oleh 5 Pejabat struktural, panitia, peserta dan mahasiswa.	
46.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan modul untuk mengikuti	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyiapkan modul dari tempat	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			pameran	penyimpanan modul yang akan digunakan untuk pameran kemudian mahasiswa mendata modul yang telah siap untuk di kirim. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan modul yang terkumpul sebanyak 15	
47.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Menata modul	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membenahi ruang penyimpanan modul dengan menata modul sesuai dengan jenis kegiatannya dan menyusun kembali di ruangan tersebut dengan rapi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 orang mahasiswa dan 2 staf seksi penyelenggaraan	
48.	Senin, 16 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Mahasiswa mendata lebih dari 30 Jenis dokumen arsip	
49.		13.00 – 16.00	Revisi buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menerima kembali disposisi buku panduan dan merevisi sesuai hasil pemeriksaan oleh	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				pejabat struktural. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikan 1 buku panduan.	
50.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pengedaran buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 15 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit	
51.		13.00 – 16.00	Akurasi data peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata data diri peserta pelatihan sesuai dengan kelengkapan berkas administrasi saat kedatangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa.	
52.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pelatihan PKB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Persiapan yang dilakukan meliputi pemandu acara dan pembuatan <i>name tag</i> yang akan digunakan peserta selama pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa dan 3 seksi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				penyelenggaraan	
53.		13.00 – 16.00	Check in Peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan berkas dan memberikan pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.	
54.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Konfirmasi peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dalam pelaksanaan pelatihan SMP terdapat kendala dengan peserta yang banyak tidak hadir oleh karena itu mahasiswa mengkonfirmasi ulang via <i>telephone</i> pada sekolah terkait peserta tidak hadir. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 30 Peserta yang tidak hadir dan hanya 20 peserta yang dapat dihubungi melalui pihak sekolah.	
55.		13.00 – 16.00	Check in Peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan berkas dan memberikan pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.	
56.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Konfirmasi peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dalam pelaksanaan pelatihan SMP terdapat kendala dengan peserta yang banyak tidak hadir oleh karena itu mahasiswa mengkonfirmasi ulang via <i>telephone</i> pada sekolah terkait peserta tidak hadir. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Ada 5 penambahan peserta yang dapat diketahui keterangannya.	
57.		13.00 – 16.00	Pemanggilan IN 2	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa merevisi pemanggilan sesuai data dari seksi data dan informasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <u>Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa.</u>	
58.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Arsip File	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 arsip file terselesaikan dengan rapi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
59.			Membuat laporan singkat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu membuat laporan singkat kegiatan diklat PKB SMP mata pelajaran seni rupa <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilakukan oleh 1 mahasiswa dan telah menyelesaikan 2 laporan singkat kegiatan diklat PKB SMP mata pelajaran seni rupa.	
60.		13.00 – 16.00	Rekap Data Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data Pelatihan dari panitia untuk di arsip oleh seksi penyelenggaraan dan sebagai di teruskan ke seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 kelas pelatihan telah selesai di arsip dan diteruskan ke seksi evaluasi.	
61.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merangkum Laporan Singkat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa merangkum semua laporan singkat kegiatan perkelas untuk dijadikan dalam 1 rangkuman yang mencakup semua kelas diklat PKB SMP Seni Budaya <u>Hasil Kuantitatif:</u> Merangkum 7 Kelas menjadi 1 laporan singkat	
62.		13.00 – 16.00	Membuat format undangan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat format surat undangan untuk	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>mengikuti penutupan kegiatan diklat PKB SMP Seni Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 format undangan telah diteruska ke sekretariat untuk dibuatkan surat undangan resmi.</p>	
63.			Membuat susunan acara	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat susunan acara untuk kegiatan penutupan diklat PKB SMP Seni Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 susunan acara telah selesai dibuat.</p>	
64.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Mengurus perijinan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT mengurus surat perijinan penelitian dari mahasiswa UNY agar dapat penelitian di studio keramik.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 mahasiswa telah selesai mengurus dan mendapatkan ijin dari studio keramik.</p>	
65.		13.00 – 16.00	Membuat panduan diklat aceh	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta pelatihan Aceh mudah memahami kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikannya 1 buku panduan siap naik</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				disposisi.	
66.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merekap dokumen	<u>Hasil Kualitatif:</u> Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk evaluasi dan arsip penyelenggaraan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Telah siap 2 dokumen yang dibagi untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan	
67.		13.00 – 16.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Mahasiswa mendata lebih dari 15 Jenis dokumen arsip	
68.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Senam	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh 5 mahasiswa dan \pm 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
69.			Penyempurnaan buku panduan diklat aceh	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menerima kembali disposisi buku panduan dan merevisi sesuai hasil pemeriksaan oleh pejabat struktural. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikan 1 buku panduan.	
70.	Senin, 30 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Upacara	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti upacara peringatan hari sumpah pemuda yang diselenggarakan oleh PPPPTK Seni dan Budaya. Seluruh petugas upacara adalah pegawai PPPPTK yang sudah ditunjuk sebelumnya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh \pm 300 peserta dari pegawai, peserta diklat hingga siswa prakerin.	
71.			Penutupan Kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan penutupan ‘Pelatihan Membuat Souvenir Lukis Kaos dan Sablon’ selaku MC <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti 25 peserta, 10 penatar dan panitia, dan 1 pejabat struktural	
72.		13.00 – 16.00	Menpersiapkan file untuk pegawai dinas keluar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu menyiapkan data pengawas yang dibutuhkan oleh pegawai.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan 2 seksi penyelenggaraan	
73.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Membuat persiapan administrasi diklat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat daftar hadir peserta, penatar dan semua keperluan administrasi workshop RKA-KL <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 set administrasi panitia siap di gunakan saat workshop	
74.		13.00 – 16.00	Membuat draf buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta workshop RKA-KL mudah memahami kegiatan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> terselesaikannya 1 draft buku panduan siap naik disposisi.	
75.	Rabu, 1 November 2017	07.30 – 12.00	Revisi panduan dan membuat daftar hadir	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyempurnakan panduan sesuai dengan hasil pemeriksaan pejabat struktural dan membuat absensi untuk pelatihan dari Aceh. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				dan telah terselesaikan 1 buku panduan siap cetak.	
76.		13.00 – 16.00	Membuat draf buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta workshop RKA-KL mudah memahami kegiatan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikannya 1 draft buku panduan siap naik disposisi.	
77.	Kamis, 2 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat keperluan pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan workshop RKA-KL yaitu panduan, pengasan, checklist, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa.	
78.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan diklat PKB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan pelatihan PKB yaitu panduan, pengasan, checklist, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
79.	Jumat, 3 November 2017	07.30 – 12.00	Pengecekan persiapan dan membuat surat tugas	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengecek kembali persiapan untuk workshop RKA-KL (pengajuan ATK, surat tugas membuka kegiatan) Membuat surat tugas untuk diklat PKB In 2 <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing	
80.	Senin, 6 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat pengajuan ATK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu pendataan ATK dan penurunan surat ATK workshop post test. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
81.		13.00 – 16.00	Mengedarkan buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 30 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
82.			Mengikuti kegiatan rakor pelaksanaan diklat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengikuti kegiatan rapat koodinasi persiapan pelaksanaan kegiatan workshop pengelasan post test yang menghasilkan beberapa persiapan tambahan <u>Hasil Kuantitatif</u> 1 mahasiswa bersama dengan 7 panitia dan pejabat melaksanakan rapat	
83.	Selasa, 7 November 2017	07.30 – 12.00	Menyelesaikan administrasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menyelesaikan kebutuhan administrasi panitia untuk pelaksanaan workshop Pengelasan dan Pendataan Peserta Post Test yang akan dilaksanakan pada 8 s.d. 11 November 2017 di hotel Post In <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
84.		13.00 – 16.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Mahasiswa mendata lebih dari 15 Jenis dokumen arsip	
85.	Rabu, 8 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				yang ada agar peserta Rapat koordinasi pelaksanaan post test yang akan dilaksanakan pada tanggal 13-15 November agar peserta mudah memahami kegiatan pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Terselesaikannya 1 draft buku panduan siap naik disposisi.	
86.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan persiapan workshop	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan workshop pengelasan yang akan dilaksanakan pada 8-11 November 2017. Kegiatan ini meliputi panduan, penugasan, checklist, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
87.	Kamis, 9 November 2017	07.30 – 12.00	Mengikuti Pengarahan Dari Menteri Pendidikan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa dan seluruh staf ikut serta mendengarkan arahan dari menteri pendidikan <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan +- 40 orang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
88.		13.00 – 16.00	Pengecekan persiapan pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengecek kembali persiapan dan kebutuhan untuk rapat koordinasi pelaksanaan post test (pengajuan ATK, surat tugas membuka kegiatan, panduan, DH peserta dan Penatar dan beberapa file lainnya) <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
89.	Jumat, 10 November 2017	07.30 – 12.00	Upacara peingatan hari pahlawan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengikuti upacara dengan tertib. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh + 100 orang dari karyawan, staf, siswa prakerin, mahasiswa, pejabat struktural, seluruh civitas PPPPTK Seni dan Budaya	
90.			Mempersiapkan rapat koordinasi post test	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyiapkan dan mengikuti kegiatan rapat koordinasi sebelum RAKOR post test. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan rapat di diikuti oleh 5 panitia dan 1 pejabat struktural.	
91.	Senin, 13 November 2017	07.30 – 12.00	Distribusi buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendistribusikan buku panduan untuk unit-unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya sebagai tanda pemberitahuan bahwa saat ini akan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				diadakan pelatihan oleh PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> ± 15 buku panduan telah didistribusikan ke 15 unit di PPPPTK Seni dan Budaya	
92.			Perjalanan ke Solo	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa bersama panitia melakukan perjalanan ke solo untuk melakukan kegiatan 'Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test' <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 mahasiswa bersama 7 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.	
93.		13.00 – 16.00	Daftar ulang peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa melakukan daftar ulang peserta dan cek in peserta di hotel lor in solo <u>Hasil Kuantitatif:</u> Sebanyak 90 orang peserta telah didata oleh 3 mahasiswa dan dibantu seluruh panitia.	
94.		16.00 – 23.00	Daftar ulang peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa melakukan daftar ulang peserta dan cek in peserta di hotel lor in solo <u>Hasil Kuantitatif:</u> Sebanyak 120 orang peserta telah didata oleh 3 mahasiswa dan dibantu seluruh panitia.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
95.			Pembukaan kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mengikuti kegiatan pembukaan ‘Rapat Koordinasi Teknis Kegiatan Post Test’ <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti \pm 215 peserta, 7 panitia, 10 narasumber, dan 3 mahasiswa	
96.			Melakukan akurasi data	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa melakukan akurasi data denganmenginput data diri peserta untuk dijadikan akurasi data peserta <u>Hasil Kuantitatif:</u> 150 data telah diselesaikan oleh 3 mahasiswa.	
97.	Selasa, 14 November 2017	07.30 – 12.00	Akurasi data peserta dan mengikuti kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyelesaikan data peserta yang belum terdata pada malam hari serta mahasiswa mengikuti berjalannya kegiatan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 Mahasiswa dan panitia.	
98.		13.00 – 16.00	Pembuatan daftar hadir	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membuatkan daftar hadir bagi peserta yang sudah <i>check in</i> <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa terbimbing	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
99.		20.00-21.00	Pendampingan absensi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendampingi peserta mengisi absensi kegiatan dan mengingatkan bagi yang belum mengisi absensi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa terbimbing dan 3 Panitia.	
100.	Rabu, 15 November 2017	07.30 – 12.00	Penyerahan SPPD kembali dan penutupan kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendampingi peserta mengambil SPPD kembali yang diserahkan saat <i>check in</i> dan mahasiswa mengikuti kegiatan penutupan rapat koordinasi pelaksanaan post test. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 mahasiswa dan panitia serta 220 Peserta.	
101.		13.00 – 16.00	Kembali ke Yogyakarta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa dan panitia yang bertugas kembali ke Yogyakarta. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 Mahasiswa dan Panitia.	
102.	Kamis, 16 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat buku panduan diklat	<u>Hasil Kualitatif:</u> 1 mahasiswa membuat buku panduan diklat yang akan digunakan selanjutnya.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 buku panduan diklat telah selesai dibuat dan sudah dicetak	
103.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan administrasi diklat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan semua keperluan administrasi yang akan digunakan untuk diklat. Mulai dari TT ATK, Ceklis Kelengkapan, daftar hadir peserta, penatar, dan pengajuan ATK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 set administrasi diklat telah selesai dibuat	
104.	Jumat, 17 November 2017	07.30 – 11.00	Penarikan mahasiswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan semua kegiatan untuk acara penarikan kegiatan PLT <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti 10 pegawai PPPPTK, 1 DPL dan 5 mahasiswa.	

PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY

Lampiran 1. Matriks Program Individu

Nama : Azkia Desi Winarningtyas NIM : 14105244011
 Nomor Lokasi : E078
 Nama Lembaga : Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya
 Alamat Lembaga : Jalan Kaliurang km 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

No	Program PLT	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A.	Kelompok Utama											
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat <ul style="list-style-type: none">- Persiapan- Pelaksanaan- Penutupan- Evaluasi	4	40	40	37	37	37	37	37	37	37	343
B.	Program Tambahan											
	Jumat Sehat		2	2	2	2	2	2	2		2	16
C.	Kelompok Insidental											
	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila				2							2
	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda								2			2
	Upacara Peringatan Hari Pahlawan									2		2

No	Program PLT	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
D.	Individu Utama											
	Menerima Kunjungan Tamu			1		5						6
E.	Program Peunjang Individu											
	Membuat Data Arsip Dokumen					2	4		2			8
	Koordinasi Penempatan Calon Peserta Prakerin								2	1		3
F	Program Insidental Individu											
	Rakortek Persiapan Post Test										38	38
	Jumlah											420

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Seksi Penyelenggaraan,



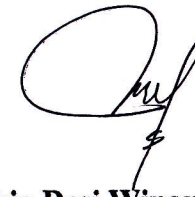
Drs. Noor Widiyantoro, M.Pd.
NIP. 19660902 1991 03 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan,



Estu Miyarso, M.Pd.
NIP. 19770203 200501 1 002

Mahasiswa PLT,



Azkia Desi Winarningtyas
NIM. 14105244011

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan



Penutupan Kegiatan Diklat Keahlian Ganda IN 2



Check In Peserta diklat PKB Pengawas Sekolah IN 1



Pengelompokan Modul Sesuai Dengan Jenis dan Kelompok Kerjanya

ndikoda, ...pnyuanan berbahaya, atau

B. SATUAN TUGAS

TUGAS	NAMA	UNIT KERJA
Administrasi	Supriyanto, SE.	Seksi Penyelenggaraan
	Dra. Indri Astutingsih	Seksi Program
Teknisi	Ramyo, S.Pd.	Subbag TU dan KT

Satuan Tugas Merupakan Salah Satu Isi dari Buku Panduan



Kegiatan Workshop Bahan Ajar Berbasis TIK

FORM PM-SP.04.1

PENGAJUAN KEBUTUHAN ATK DAN BAHAN PRAKTEK

JENIS PENATARAN : Diklat PKB Mipol Seri Budaya SMP
TEMPAT : PPPPTK Seri dan Budaya Yogyakarta
TANGGAL PELAKSANAAN : 18 s.d. 25 Oktober 2017
JUMLAH PESERTA : 29 Orang
PROGRAM STUDI : Seni Tari
KELAS : 01 AC

NO	JENIS KEBUTUHAN	SPESEFIKASI	JUMLAH	SATUAN	HARGA	JUMLAH	KET.
1.	Tas Gaskong PPPPTK-SB		29 Buah				Peserta
2.	Nome Tige	Benar	29 Buah				Peserta
3.	Buku Note	Kecil	29 Buah				Peserta
4.	Baloon		29 Buah				Peserta
5.	Penal		29 Buah				Peserta
6.	Penghapus		29 Lembar				Peserta
7.	Kertas Plano		20 Lembar				Peserta

Salah Satu Persiapan Pelatihan Diklat Adalah Membuat Pengajuan ATK



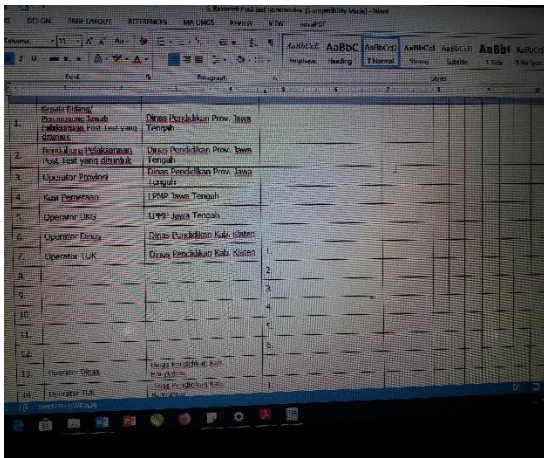
Acara Pembukaan Pelatihan



Pelaksanaan Pelatihan



Penarikan Mahasiswa PLT



Ceklist Kelengkapan Peserta Adalah Salah Satu Kelengkapan Administrasi Dklat Panitia



Mengikuti Kegiatan Upacara Peringatan



Mengikuti Senam Jumat Sehat



Membuat Data Arsip Dokumen



Kunjungan Tamu dan Studi Tiru dari MGMP SMP Mapel Seni dan Budaya KotaTegal



Menerima Tamu Mahasiswa Darma Siswa dalam Memperpanjang Masa Studi Mereka di PPPPTK Seni dan Budaya



Salah Satu Pelaksanaan Diklat yang Pesertanya Intenal PPPPTK Seni dan Budaya



Kegiatan Rakortek Post Test di Hotel Lor In Solo



Pengecakan data peserta dan membantu dalam presendi peserta Rakortek Post Test di Hotel Lor In Solo